**ПЛАН СПОРТИВНО - МАССОВЫХ,**

**ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

 **«СПАРТА»**

**В МОУ СОШ ст. ТАРХАНЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



***Цель работы:***

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно- спортивных услуг.

***Задачи:***

1. Реализации образовательных программ образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта, для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально- значимых мероприятий на 2022-2023 учебный год**

|  |
| --- |
| **Организационно - информационная работа** |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный планработы на новый учебный год | Август | Председатель ШСК |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работына учебный год | Август | Учителя физическойкультуры |
| 3 | Составление графика работы спортивныхсекций | Август –сентябрь | Учителя физическойкультуры Заместитель директора по ВР |
| 4 | Составление плана физкультурно- спортивных и оздоровительныхмероприятий на учебный год | Август | Учителя физической культуры |
| 5 | Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников.Подбор судейских бригад. | В течение года | Учителя физической культуры |
| 6 | Оформление стенда, интернет-страницы ШСК на сайте школы:* оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);
* размещение и обновление информации;
* оформление стенда «Наша гордость»
 | В течение года | Учителя физической культуры |
| **Учебно – воспитательная работа** |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях вкачестве участников, судей и группы поддержки | В течение года | Учителя физической культуры |
| 2 | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников(согласно плану) | В течение года | Учителя физической культуры |
|  |
| **Методическая работа** |
| 1 | Посещение обучающих семинаров | В течениегода | Учителя физическойкультуры |
| 2 | Посещение курсов повышенияквалификации | В течениегода | Учителя физическойкультуры |
| 3 | Изучение нормативной документации,регламентирующей деятельность ШСК  | Август | Председатель ШСК |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций | В течениегода | Заместитель директора по ВР |
| **Спортивно – массовая работа** |
| 1 | Составление и утверждение планаспортивно-массовых мероприятий | Август | Учителя физическойкультуры |
| 2 | Составление положений для проведенияспортивно-массовых мероприятий | В течениегода | Учителя физическойкультуры |
| 3 | Организация и проведениевнутришкольных соревнований и праздников | В течение года | Учителя физической культуры |
| 4 | Обеспечение участия команд ШСК в районных, областныхсоревнованиях | В течение года | Учителя физической культуры |
| **Контроль и руководство** |
| 1 | Проверка учебно-тренировочных занятий школьных спортивных секций,документации | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Анализ хода выполнения поставленныхзадач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В конце каждойчетверти | Председатель ШСК |
| 3 | Корректировка работы ШСК | Май | Председатель ШСК |

