**ПЛАН СПОРТИВНО - МАССОВЫХ,**

**ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

**«СПАРТА»**

**В МОУ СОШ ст. ТАРХАНЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



***Цель работы:***

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно- спортивных услуг.

***Задачи:***

1. Реализации образовательных программ образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта, для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально- значимых мероприятий на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно - информационная работа** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план  работы на новый учебный год | Август | Председатель ШСК | | | |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы  на учебный год | Август | Учителя физической  культуры | | | |
| 3 | Составление графика работы спортивных  секций | Август –  сентябрь | Учителя физической  культуры Заместитель директора по ВР | | | |
| 4 | Составление плана физкультурно- спортивных и оздоровительных  мероприятий на учебный год | Август | Учителя физической культуры | | | |
| 5 | Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников.  Подбор судейских бригад. | В течение года | Учителя физической культуры | | | |
| 6 | Оформление стенда, интернет-страницы ШСК на сайте школы:   * оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); * размещение и обновление информации; * оформление стенда «Наша гордость» | В течение года | Учителя физической культуры | | | |
| **Учебно – воспитательная работа** | | | | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в  качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года | Учителя физической культуры | | | |
| 2 | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников  (согласно плану) | В течение года | Учителя физической культуры | | | |
|  | | | | | | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Посещение обучающих семинаров | В течение  года | Учителя физической  культуры | | | |
| 2 | Посещение курсов повышения  квалификации | В течение  года | Учителя физической  культуры | | | |
| 3 | Изучение нормативной документации,  регламентирующей деятельность ШСК | Август | Председатель ШСК | | | |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций | В течение  года | Заместитель директора по ВР | | | |
| **Спортивно – массовая работа** | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана  спортивно-массовых мероприятий | Август | Учителя физической  культуры | | |
| 2 | Составление положений для проведения  спортивно-массовых мероприятий | В течение  года | Учителя физической  культуры | |
| 3 | Организация и проведение  внутришкольных соревнований и праздников | В течение года | Учителя физической культуры | |
| 4 | Обеспечение участия команд ШСК в районных, областных  соревнованиях | В течение года | Учителя физической культуры | |
| **Контроль и руководство** | | | | |
| 1 | Проверка учебно-тренировочных занятий школьных спортивных секций,  документации | В течение года | Заместитель директора по ВР | |
| 2 | Анализ хода выполнения поставленных  задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В конце каждой  четверти | Председатель ШСК | |
| 3 | Корректировка работы ШСК | Май | Председатель ШСК | |

